

# Manuale sintetico

**Moodle** è un prodotto *open source* che realizza una piattaforma software di e-learning .

**Moodle** fornisce un supporto all'attività didattica attraverso una serie di strumenti molto ampia e articolata. I docenti e gli allievi, tramite password, possono accedere alle aree dei singoli corsi.

Le attività standard che **Moodle** permette sono: compiti, domande, forum, diari, risorse (cioè contenuti del corso), quiz, sondaggi, inchieste, blog.

## **Alcune attività possibili...**

### Condivisione dei materiali

- È possibile visualizzare qualsiasi contenuto elettronico: Word, Powerpoint, Flash, Video, Suoni, ecc.
- È possibile caricare e gestire i file sul server, o ancora crearli utilizzando i moduli web (testo o HTML)
- È possibile creare un collegamento ai contenuti esterni presenti sul web
- All'interno della piattaforma sarà disponibile un'area all'interno della quale si potrà visualizzare e scaricare tutto il materiale didattico messo a disposizione dai docenti su supporto informatico.

### Compito

- È possibile specificare una data di scadenza ed un voto massimo per i compiti.
- Gli studenti possono caricare i loro compiti (qualsiasi formato di file) sul server - viene loro impressa la data
- Per ciascun compito particolare, l'intera classe può essere valutata (voto e commento) su una pagina in un unico modulo
- Il *feedback* del docente è aggiunto alla pagina del compito per ciascuno studente ed è anche inviata una notifica

### Chat

- Consente un'interazione testuale simultanea ed agevole
- Tutte le sessioni sono registrate per essere visualizzate in seguito, è anche possibile renderle disponibili per gli studenti

### Forum

- Sono disponibili diversi tipi di forum, ad esempio quelli solo per i docenti, quelli dedicati alle notizie relative ai corsi, aperti a tutti, ed una discussione per utente
- Tutti gli interventi presentano la foto dell'autore allegata
- Ogni volta che viene inserito un intervento nel forum, è possibile inviare un'e-mail di notifica a tutti gli iscritti al forum stesso
- Il docente può scegliere di non consentire le risposte (ad esempio per un forum dedicato unicamente alle comunicazioni)

### Quiz

- I docenti possono definire un *database* di domande da riutilizzare in diversi quiz
- È possibile memorizzare le domande in categorie per un accesso semplice e tali categorie possono essere "pubblicate" per renderle accessibili da qualsiasi corso presente sul sito

- I quiz ricevono i voti automaticamente, e possono riceverli una seconda volta qualora le domande vengano modificate
- I quiz possono essere dotati di una finestra a tempo limitato al di fuori della quale non sono disponibili
- A scelta del docente, i quiz si possono tentare molteplici volte e possono mostrare il *feedback* e/o le risposte corrette
- È possibile mescolare le domande e le risposte dei quiz
- Possono essere inserite domande a scelta multipla, domande con risposta breve, domande Vero-Falso, domande casuali, ecc.

## Per iniziare


In questo documento si presume che l'amministratore del vostro sito abbia impostato correttamente Moodle e vi abbia assegnato un corso vuoto da cui cominciare. Si presume inoltre che siate connessi al corso come insegnante.

Ecco tre consigli generali che vi aiuteranno ad iniziare ad usare Moodle


### 1. Non abbiate paura di sperimentare:

cambiate pure tutte le impostazioni che volete; danneggiare qualcosa in un corso di Moodle è molto difficile e, se proprio ci riuscite, solitamente è abbastanza semplice rimettere tutto a posto

### 2. Prestate attenzione a queste icone:

 - l'icona di modifica vi permette di modificare qualsiasi elemento a cui è associata.

 - l'icona di aiuto apre una [finestra popup di aiuto](#).

 - l'icona occhio aperto permette di nascondere una risorsa agli studenti.

 - l'icona occhio chiuso permette di rendere visibile una risorsa nascosta.

 - l'icona di cancellazione permette di eliminare una risorsa.

### 3. Usate la barra di navigazione nella parte superiore di ogni pagina

vi ricorderà dove vi trovate in ogni momento impedendovi di perdervi.

## Impostazioni dei corsi

La prima cosa che dovrete fare è guardare la sezione 'amministrazione' nella home page del corso e cliccare su '**impostazioni**' (notate che questo link, così come tutta la sezione di amministrazione, è disponibile solo per voi e l'amministratore di Moodle. Gli studenti infatti non potranno né visualizzarla né accedervi).

Nella pagina delle impostazioni potrete cambiare molti dei dati del vostro corso, a partire dal nome fino al giorno in cui inizierà. Tutto ciò non è spiegato in questo documento poiché l'icona di aiuto vicina ad ogni elemento ne spiega in dettaglio il funzionamento. Qui viene trattata solamente l'impostazione più importante: **il formato del corso**.

Ecco alcune immagini che illustrano dei corsi di esempio in ognuno dei tre formati possibili (non prestate attenzione ai colori; la loro impostazione è prerogativa dell'amministratore di Moodle).

### Formato settimanale:

Sei collegato come [Amministratore Utente](#). [\(Esci\)](#)

## Corso PROVA

STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA [www.liceogbruno.it](http://www.liceogbruno.it)

Home ► Corsi ► Generale ► C\_01 Attiva modifica

	Forum News	
<b>4 ottobre - 10 ottobre</b>		
11 ottobre - 17 ottobre		
18 ottobre - 24 ottobre		
25 ottobre - 31 ottobre		
1 novembre - 7 novembre		
8 novembre - 14 novembre		
15 novembre - 21 novembre		
<b>22 novembre - 28 novembre</b>		
29 novembre - 5 dicembre		
6 dicembre - 12 dicembre		

**navigazione**

- Home
- My home
- Pagine del sito
- Il mio profilo
- Corsi
  - Generale
    - Sottocategoria
  - C\_01
    - Partecipanti
    - Report
    - Introduzione
    - 4 ottobre - 10 ottobre
    - 11 ottobre - 17 ottobre
    - 18 ottobre - 24 ottobre
    - 25 ottobre - 31 ottobre
    - 1 novembre - 7 novembre
    - 8 novembre - 14 novembre
    - 15 novembre - 21 novembre

**ricerca nei forum**

[Ricerca avanzata](#)

**notizie recenti**

[Aggiungi nuovo argomento...](#)  
(Nessuna news è stata ancora spedita)

**prossimi eventi**

Non ci sono eventi prossimi

[Vai al calendario...](#)  
[Nuovo evento...](#)

**attività recente**

Attività a partire da martedì, 27 novembre 2012, 17:38  
[Report completo dell'attività recente...](#)  
Nessuna novità dal tuo login più recente

### Formato per argomenti:

Sei collegato come [Amministratore Utente](#). (Esci)

# Corso PROVA

STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA [www.liceogbruno.it](http://www.liceogbruno.it)

Home ► Corsi ► Generale ► C\_01 Attiva modifica

Forum News	
<b>Argomento 1</b>	
SYLLABUS	
<b>Argomento 2</b>	
<b>Argomento 3</b>	
<b>Argomento 4</b>	
<b>Argomento 5</b>	
<b>Argomento 6</b>	
<b>Argomento 7</b>	
<b>Argomento 8</b>	
<b>Argomento 9</b>	
<b>Argomento 10</b>	

**navigazione**

- Home
- My home
- Pagine del sito
- Il mio profilo
- Corsi
  - Generale
    - Sottocategoria
      - C\_01
        - Partecipanti
        - Report
        - Introduzione
        - Argomento 1
        - Argomento 2
        - Argomento 3
        - Argomento 4
        - Argomento 5
        - Argomento 6
        - Argomento 7
        - Argomento 8
        - Argomento 9
        - Argomento 10
  - Matematica
  - Fisica
  - Filosofia

**ricerca nei forum**

[Ricerca avanzata](#)

**notizie recenti**

Aggiungi nuovo argomento...

(Nessuna news è stata ancora spedita)

**prossimi eventi**

Non ci sono eventi prossimi

[Vai al calendario...](#)

[Nuovo evento...](#)

**attività recente**

Attività a partire da martedì, 27 novembre 2012, 17:38

[Report completo dell'attività recente...](#)

Nessuna novità dal tuo login più recente

Esiste anche il **Formato relazionale**.

I formati 'settimanale' e 'per argomenti' sono molto simili come struttura. La differenza principale è che ogni riquadro, nel formato settimanale, copre esattamente una settimana, mentre nel formato per argomenti è possibile inserirvi ciò che più vi interessa.

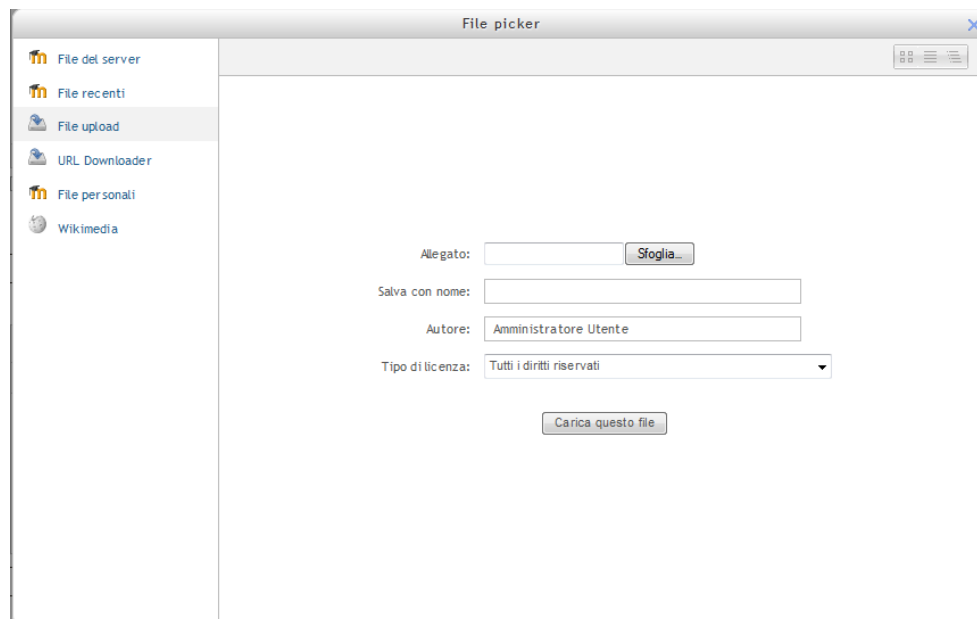
Il formato sociale non usa molti contenuti; è per lo più basato su un forum che viene mostrato nella pagina principale.

Per ulteriori dettagli usate il pulsante di aiuto nelle impostazioni del corso.

## Caricamento dei files

Nel caso abbiate del materiale già pronto che volete aggiungere al vostro corso, ad esempio pagine web, files audio o video, documenti di testo o animazioni di flash, potrete farlo direttamente dal menu di amministrazione. Qualsiasi tipo di file può essere caricato nel corso e salvato sul server. Quando i vostri files sono presenti sul server potete spostarli, rinominarli, modificarli o cancellarli.

Tutto questo viene reso possibile tramite la sezione **files** nel menu di amministrazione. La sezione dei files appare in questo modo:



Questa interfaccia è disponibile unicamente per il docente e quindi non accessibile agli studenti. Singoli files possono essere resi disponibili agli studenti in seguito (come 'risorse' - [vedi la prossima sezione](#)).

I files sono organizzati in sotto-directory ed è possibile creare a piacimento più directory per organizzare i documenti.

Per avere un'anteprima di qualsiasi file caricato è sufficiente fare click sul nome, sarà il vostro browser ad occuparsi di mostrarlo sullo schermo o scaricarlo sul vostro computer.

I file html e quelli di testo possono essere modificati direttamente online, gli altri files devono essere scaricati, modificati e quindi ricaricati sul server. Caricare un file con lo stesso nome di uno già esistente comporterà l'automatica sovrascrittura di quest'ultimo.

Se le risorse che volete rendere disponibili sono già online da qualche parte non serve che trasferiate i files sul server di Moodle, potete semplicemente creare un link per collegare risorse esterne.

## Impostazione delle attività

La creazione di un corso prevede l'aggiunta di alcuni moduli alla pagina principale per farli usare agli studenti e il cui ordine può essere cambiato in qualsiasi momento.

Per entrare in modalità di modifica cliccate su 'attiva modifica corso' nella sezione amministrazione. Questa sorta di interruttore mostra o nasconde i comandi aggiuntivi che permettono la modifica della pagina principale del corso. Nell'immagine di esempio del formato settimanale del corso (v. sopra) si nota che i comandi di modifica sono disponibili.

Per aggiungere una nuova attività selezionate, dal menu a comparsa posto all'interno del riquadro desiderato, la voce corrispondente all'attività che intendete aggiungere dal menu a comparsa.

### Compito

Un compito è un modulo dove è possibile impostare un lavoro che gli studenti dovranno svolgere entro una determinata data e che sarà valutato con un voto. La consegna da parte degli studenti avviene attraverso l'invio di un file che contiene lo svolgimento dello stesso. Moodle provvederà alla registrazione della data di consegna del file, dopodiché l'insegnante potrà visualizzare una pagina con l'elenco di tutti i file inviati e la data di consegna corrispondente. In questo modo è possibile valutare facilmente i compiti nonché aggiungere ad ognuno un commento e un voto. Trascorsa mezz'ora dalla valutazione di ogni singolo studente, Moodle invierà automaticamente una mail di avviso al diretto interessato.

### Domanda

Una domanda è un'attività piuttosto semplice; viene posta una domanda di cui vengono fornite delle possibili risposte. Gli studenti possono scegliere quella che ritengono corretta e voi avrete come risultato una schermata dove potrete esaminare le risposte date; questo modulo è possibile utilizzarlo anche per sondaggi.

### Forum

Questo è senz'altro il modulo più importante di Moodle; è qui, infatti, che si svolgono tutte le discussioni. Quando si aggiunge un nuovo forum viene presentata una scelta tra tipologie differenti (una discussione su un singolo argomento, un forum di discussione generale, o ancora un filone di discussione per utente).

### Diario

L'attività di tipo diario rappresenta uno spazio dove vengono annotate questioni riguardanti il corso. Per ogni diario è possibile specificare sia una domanda aperta, che funge da guida alle riflessioni dello studente, sia un lasso di tempo in cui il diario resta aperto (quest'opzione è valida solo nei corsi in formato settimanale).

Può valere come regola generale la creazione di un diario alla settimana e incoraggiare gli studenti a scrivere riflessioni e critiche. I diari sono infatti visibili solamente da voi e l'interessato.

È possibile inoltre valutare e commentare tutte le annotazioni per ogni settimana o

argomento e gli studenti riceveranno automaticamente un'email che li informerà della vostra risposta.

I diari non sono pensati per avere una frequenza di aggiornamento come un forum di discussione; se avete bisogno è consigliabile aggiungere più attività di tipo diario

## Risorse

Le risorse sono i contenuti del vostro corso, ogni risorsa può essere costituita da un qualsiasi file caricato sul server o in rete (raggiungibile attraverso un'URL); è possibile anche usare semplici pagine di testo che potete scrivere direttamente in un form.

## Quiz

Questo modulo vi permette di proporre quiz di diversa tipologia: scelta multipla, vero - falso oppure domande a risposta breve. Le domande sono memorizzate in un database diviso per categorie in modo tale da poter essere riusate all'interno del corso o anche in altri corsi. I quiz possono permettere più tentativi che saranno registrati da Moodle. Per la valutazione delle risposte il docente può scegliere se mostrare i commenti o le risposte giuste. Questo modulo include la possibilità di dare voti.

## Sondaggio - Inchiesta - Indagine

Il modulo d'indagine mette a disposizione del docente alcuni esami predefiniti, utili per valutare e comprendere il livello della vostra classe. Al momento comprendono gli strumenti 'COLLES' (Constructivist On-Line Learning Environment Survey - indagine costruttivista d'ambiente d'apprendimento on line) e 'ATTLS' (Attitudes to Thinking and Learning Survey - attitudini a pensare e indagini d'apprendimento). L'indagine può essere proposta agli studenti sia al principio del corso, come strumento di valutazione iniziale, sia alla fine, come momento di verifica. Questi sondaggi possono essere inoltre molto utili se usati con frequenza settimanale per monitorare l'andamento della classe.

Una volta aggiunte le attività del corso, esse possono essere disposte in ordine differente tramite le icone a freccia (↑ ↓) che si trovano accanto ad ogni attività. Potete inoltre cancellare le attività attraverso l'icona a forma di 'croce' ✕, o invece modificarle tramite l'icona di modifica ✎.

## Conduzione del corso

Ci sono alcune cose che potete fare per trasformare questo documento in un manuale molto più esaustivo. Ecco alcune idee:

1. iscrivetevi a tutti i **forum** in modo da rimanere in contatto con l'attività dei vostri studenti
2. incoraggiate gli studenti a riempire la **pagina del profilo** (incluse le foto) e leggeteli tutti, ciò vi darà modo, se dovrete scrivere loro, di rispondere alle loro domande in una maniera che più si adatta alle loro esigenze

3. prendete note per voi soli nel vostro **forum privato dell'insegnante** (sezione amministrazione), specialmente se il vostro è un gruppo di insegnanti
4. sempre nella sezione amministrazione usate il link '**logs**' per accedere ai logs del corso, qui c'è un link che attiva una finestra a comparsa che si auto-aggiorna dove viene visualizzata l'ultima ora di attività. Potete lasciare aperta questa finestra sul vostro desktop per vedere cosa succede in ogni momento all'interno del corso
5. usate il **rapporto delle attività**; (che si trova a fianco di ogni nome nella lista dei partecipanti o all'interno di ogni profilo) per vedere l'attività di ogni singola persona
6. cercate di rispondere velocemente agli studenti, non accumulate questo lavoro, poiché questa attività è un nodo cruciale della costruzione e del persistere di un senso di comunità nel corso

## Ulteriori informazioni

Nel caso incontraste particolari problemi, in rete si trovano informazioni e manuali più completi di questo.

Buon lavoro!

---